



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission.

คู่มือการใช้งานระบบ ส่วนของสถานศึกษา

ระบบสารสนเทศรางวัลพระราชทาน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(OVEC-RA)



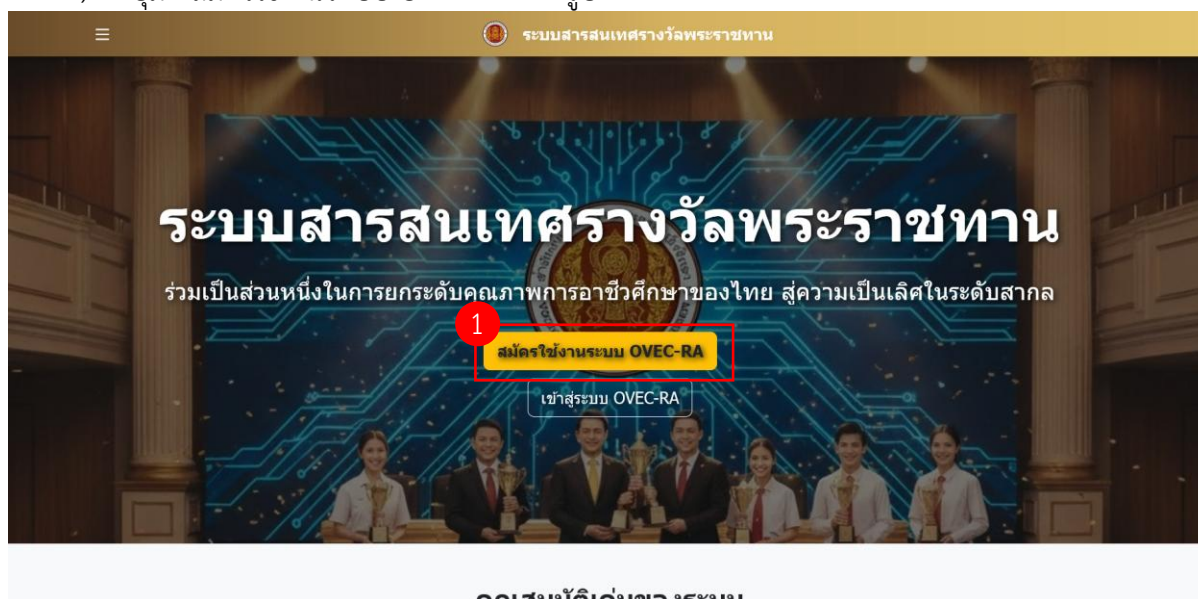
สารบัญ

1	สถานศึกษาสมัครเข้าใช้งานระบบ.....	1
2.	กรณีเข้าใช้งานระบบครั้งแรก และแก้ไขรหัสผ่าน.....	3
3.	ลงทะเบียนส่วนของสถานศึกษาพระราชทาน	5
4	ลงทะเบียนส่วนของนักเรียน นักศึกษา พระราชทาน.....	16

คู่มือการใช้งาน ระบบระบบสารสนเทศการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

1 สถานศึกษาสมัครเข้าใช้งานระบบ

1) กดปุ่ม “สมัครใช้งานระบบ OVEC-RA” ดังรูป



2) ระบบแสดงหน้า สมัครใช้งานสำหรับสถานศึกษา กรอกข้อมูลของสถานศึกษาให้ครบถ้วน

โดย อีเมลที่ใช้ ต้องเป็นอีเมลส่วนตัวของผู้สมัครใช้งานเท่านั้น เนื่องจากต้องใช้ในการยืนยันตัวตนรับรหัสเข้าใช้งานครั้งแรก

กรณีกรอกข้อมูลครบ จะแสดงสถานะกรอบสีเขียว

กรณีกรอกข้อมูลไม่ครบ จะแสดงสถานะกรอบสีแดง

สมัครใช้งานสำหรับสถานศึกษา เข้าสู่ระบบ

สมัครใช้งานสำหรับสถานศึกษา

ข้อมูลสถานศึกษา

รหัสสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

ที่อยู่

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์

รหัสไปรษณีย์

กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์ 10 หลัก

อีเมล

ยืนยันอีเมล

อีเมลไม่ตรงกัน

กรณีกรอกข้อมูลไม่ครบ และเมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะแสดง Popup ข้อมูลไม่ถูกต้อง ดังรูป

The screenshot shows a registration form with the following fields:

- รหัสสถานศึกษา: 0000000001 (checked)
- ชื่อสถานศึกษา: วิทยาลัยเทคนิคแพร่ (checked)
- ที่อยู่: 5 ถนนเหมืองหิด (checked)
- ตำบล/แขวง: ในเรียง (checked)
- อำเภอ/เขต: (empty)
- จังหวัด: (empty)
- เบอร์โทรศัพท์: (empty)
- กรอกเบอร์โทรศัพท์: (empty)
- กรณกรอกเบอร์โทรศัพท์: (empty)
- อีเมล: (empty)
- กรอกอีเมล: (empty)
- ยืนยันอีเมลอีกครั้ง: (empty)

 A red popup message is displayed in the center:

ข้อมูลไม่ถูกต้อง

กรณกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องก่อนยืนยันการลงทะเบียน

ปิด

- 3) กรณีกรอกข้อมูลครบแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อสมัครใช้งาน
- 4) เมื่อต้องการยกเลิก กดปุ่ม “ล้างข้อมูล” ดังรูป

The screenshot shows the registration form with the following fields:

- รหัสสถานศึกษา: 1354016101 (checked)
- ชื่อสถานศึกษา: วิทยาลัยเทคนิคแพร่ (checked)
- ที่อยู่: เลขที่ 5 ถนนเหมืองหิด (checked)
- ตำบล/แขวง: ในเรียง (checked)
- อำเภอ/เขต: เมืองแพร่ (checked)
- จังหวัด: แพร่ (checked)
- เบอร์โทรศัพท์: 0951241536 (checked)
- รหัสไปรษณีย์: 54000 (checked)
- อีเมล: Tecphrae@gmail.com (checked)
- ยืนยันอีเมล: Tecphrae@gmail.com (checked)

 At the bottom, there are two buttons:

- 3: ยืนยัน (Confirm)
- 4: ล้างข้อมูล (Reset)

รูป

5) ระบบ ทำการส่ง ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านที่ใช้เข้าสู่ระบบครั้งแรกไปยังอีเมล ที่ลงทะเบียนไว้ ดัง



2. การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก และแก้ไขรหัสผ่าน

1) เข้าสู่ระบบด้วย ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ที่ได้รับจาก อีเมล ดังรูป



2) กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสที่ได้รับจาก อีเมล ดังรูป

3) กดที่ หน้าโปรไฟล์ ด้านบนขวา

4) จากนั้น กด “ข้อมูลส่วนตัว” ดังรูป

5) ระบบแสดงหน้าข้อมูลส่วนตัว สามารถแก้ไขรหัสผ่านใหม่ได้ จากช่อง เปลี่ยนรหัสผ่าน จากนั้น กด ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูป

Royal Award

วิทยาลัยเทคนิคแพร่

ระบบสารสนเทศรางวัลพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสสถานศึกษา: 1354016101

ชื่อสถานศึกษา: วิทยาลัยเทคนิคแพร่

เปลี่ยนรหัสผ่าน

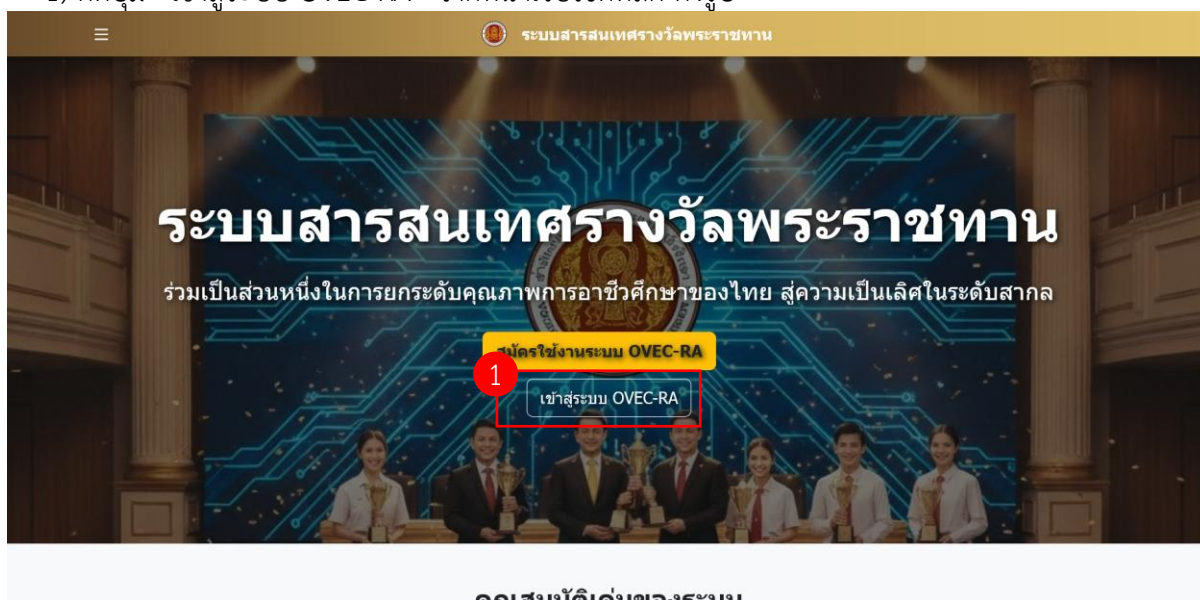
รหัสผ่านใหม่:

ยืนยันรหัสผ่าน:

บันทึกข้อมูล

3. ลงทะเบียนส่วนของสถานศึกษาพระราชทาน

1) กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ OVEC-RA” จากหน้าเว็บไซต์หลัก ดังรูป



2) กรอกรหัสสถานศึกษาช่องชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ให้ถูกต้อง จากนั้นกดที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้ารับการประเมิน ดังรูป



เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

3) เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วระบบแสดง หน้าสถานะประเมินสถานศึกษาพระราชทาน และ สถานะการประเมินนักเรียนพระราชทาน การแสดงสถานการณ์ประเมินจะแสดงหลังจากที่เราแนบเอกสาร ทัวไปเรียบร้อยแล้ว ดังรูป


Royal Award

3

วิทยาลัยเทคนิคนครพนม


ข้อมูลสถานศึกษา >


สถานศึกษาพระราชทาน >


นักเรียน นักศึกษา >

ระบบสารสนเทศรางวัลพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา


พิมพ์

4) การลงทะเบียนสถานศึกษาพระราชทาน ให้กดที่เมนูสถานศึกษาทางด้านซ้ายมือ ระบบแสดงช่องข้อมูลของสถานศึกษา ดังรูป

Royal Award

ระบบสารสนเทศรางวัลพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4 **รายละเอียดสถานศึกษา**

ที่ตั้ง	ตำบล/แขวง	
เลขที่ 5 ถนนเมืองทิด	ในเรือง	
อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
เมืองแพร่	แพร่	54000
เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	
0951241536	Tecphrae@gmail.com	
สังกัด	ขนาด	สถานศึกษา
☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ☐ สำนักงานปลัดศึกษาธิการ ☐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ☐ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ☐ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ☐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ อื่นๆ	☐ ใหญ่ ☐ กลาง ☐ เล็ก	

กระทรวง

จำนวนนักเรียนทั้งหมด จำนวนครูประจำทั้งหมด จำนวนครูพิเศษทั้งหมด

5) ให้กดปุ่มแก้ไข ด้านล่างเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อการลงทะเบียนการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน ดังรูป

Royal Award

สถานศึกษาอาชีวศึกษา

นโยบาย

ปรัชญา

วิสัยทัศน์

โครงการหรือกิจกรรมดีเด่น

5 **แก้ไข**

6) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อยืนยันการลงทะเบียนการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน ดังรูป

3.1.1 พิมพ์เอกสารข้อมูลนักเรียน ให้ผู้บริหารลงนาม

1) การเรียกดูข้อมูลสถานศึกษาจากการลงทะเบียน ให้เลือกเมนูสถานศึกษาพระราชทาน ส่วนของ พิมพ์ข้อมูลสถานศึกษา ดังรูป

2) สามารถกดปุ่มพิมพ์เอกสาร เพื่อกำหนดวันโหลดเอกสารข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อนำไปให้ผู้บริหารลงนามรับรองข้อมูลของสถานศึกษา ดังรูป

Royal Award

ข้อมูลสถานศึกษา >

สถานศึกษาพระราชทาน ✓

พิมพ์ข้อมูลสถานศึกษา

แบบประเมิน

เพิ่มเอกสาร

แบบเอกสารตามตัวชี้วัด

นักเรียน นักศึกษา >

และให้บริการด้านวิชาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน
ท้องถิ่น

๔.๔ โครงการหรือกิจกรรมเด่น การส่งเสริมเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า
(EV) แบบ 8 in 1, ธนาคารโรงเรียนดิจิทัล, การประกวดสิ่งประดิษฐ์จาก
วัสดุเหลือใช้และหญ้าแฝก, และโครงการเสริมสร้างจิตอาสาพัฒนาผู้
เรียน ภายใต้การมุ่งเน้นมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
(.....)
ผู้บริหารสถานศึกษา
วันที่ เดือน พ.ศ.
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

พิมพ์ฟอร์ม 2

3.1.2 การติดตามสถานะ

หลังจากที่แนบไฟล์เอกสารทั่วไปเรียบร้อยแล้ว หน้าติดตามสถานะแสดง ดังรูป

Royal Award

ติดตามสถานะ

สถานศึกษา

นักเรียน นักศึกษา

ระบบสารสนเทศรางวัลพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พิมพ์

สถานะการประเมิน สถานศึกษาพระราชทาน(ระดับจังหวัด)

รายการ	สถานะ
ลงทะเบียน	สำเร็จ
แนบเอกสารประเมิน	สำเร็จ
แนบเอกสารตามตัวชี้วัด	สำเร็จ
แจ้งส่งคณะกรรมการ	รอดำเนินการ
รับการประเมิน	ไม่พร้อม
ผลการประเมิน	รอด

3.1.3 แนบไฟล์ประเมินสถานศึกษา

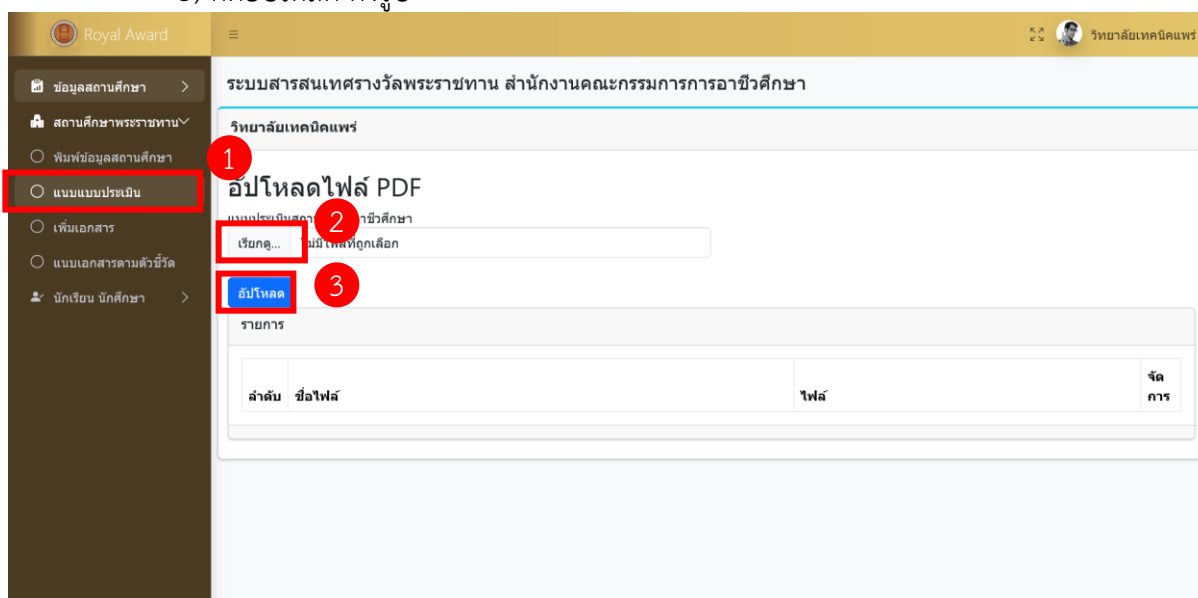
การแนบไฟล์เอกสารข้อมูลสถานศึกษา หลังจากให้ผู้บริหารลงนามรับรองข้อมูลของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้สแกนเป็นไฟล์นามสกุล pdf

โดยเงื่อนไขการตั้งชื่อไฟล์เอกสาร

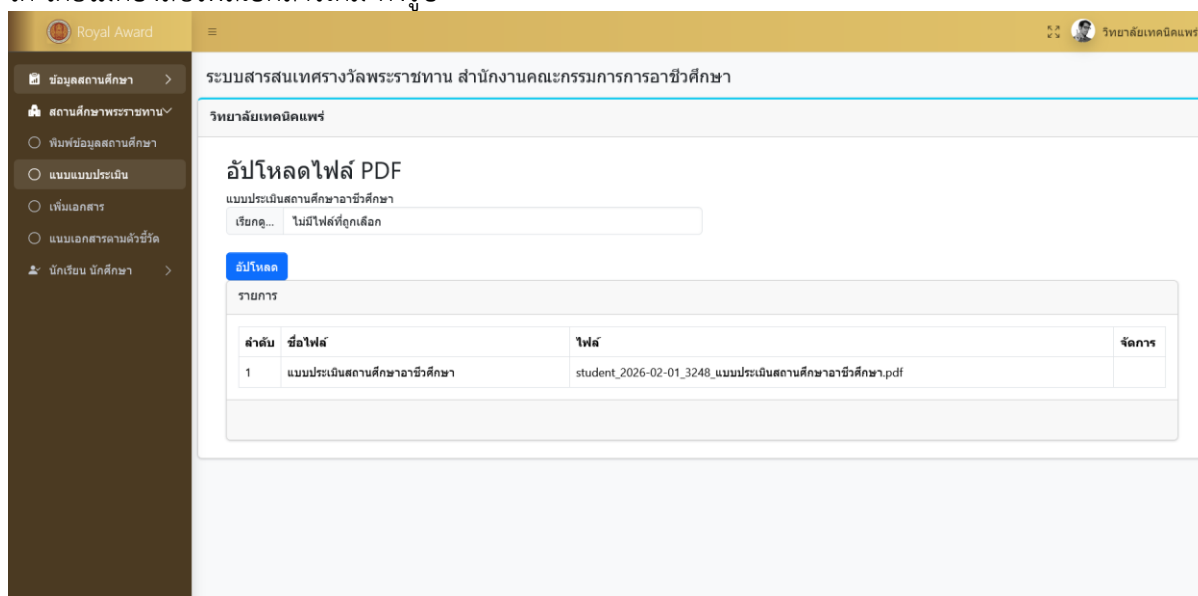
ข้อมูลทั่วไป : แบบประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษา.pdf

ขั้นตอนการแนบไฟล์ประเมินสถานศึกษา

- 1) เลือก แนบไฟล์เอกสารแบบประเมิน
- 2) กด เรียกดู หรือ choose file เพื่อเลือกเอกสารประเมิน
- 3) กดอัปโหลด ดังรูป



4) เมื่ออัปโหลดเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อต้องการแก้ไข สามารถอัปโหลดไฟล์ใหม่เข้าสู่ระบบได้ โดยไม่ต้องลบไฟล์เอกสารเดิม ดังรูป



3.1.4 เพิ่มเอกสารการประเมินในระบบ

โดยเงื่อนไขการตั้งชื่อไฟล์เอกสาร

เอกสารตามตัวบ่งชี้ : เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_1
ขั้นตอนการแนบเอกสาร

- 1) เลือก เพิ่มเอกสาร
- 2) กด เรียกดู หรือ choose file เพื่อเลือกเอกสารประเมิน
- 3) กดอัปโหลด ดังรูป

ระบบสารสนเทศรางวัลพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคแพร่

เพิ่มเอกสาร

ไฟล์ประเมินตามตัวชี้วัด

ชื่อ

เรียกดู... ไม่มีไฟล์ที่ถูกเลือก

อัปโหลด

รายการ

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ไฟล์	จัดการ
-------	----------	------	--------

4) ไฟล์เอกสารที่แนบ แสดงตารางเอกสารการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน เมื่อต้องการลบเอกสาร กรณีอัปโหลดผิด สามารถกดที่ปุ่ม “ลบ” ดังรูป

ระบบสารสนเทศรางวัลพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคแพร่

เพิ่มเอกสาร

ไฟล์ประเมินตามตัวชี้วัด

ชื่อ

เรียกดู... ไม่มีไฟล์ที่ถูกเลือก

อัปโหลด

รายการ

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ไฟล์	จัดการ
1	เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_1	เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_1	ลบ
2	เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_2	เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_2	ลบ
3	เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_3	เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_3	ลบ
4	เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_4	เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_4	ลบ

4) หลังจากบันทึก ระบบแสดงแถบสถานะความคืบหน้าการแนบเอกสาร รายการเอกสารที่แนบแล้ว / เอกสารตามตัวชี้วัดทั้งหมด ดังรูป

5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

(1) โครงสร้างการบริหารงาน คุณสมบัตินักเรียนและบุคลากร กำหนดไว้ชัดเจน

(2) การวัดระบบนิเทศ ติดตาม ประเมิน และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

(3) การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ให้แก่บุคลากรทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

(4) การพัฒนาบุคลากรดำเนินงานเป็นระบบ ต่อเนื่องและทั่วถึง

6. ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

6.1 ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพของครูและนักศึกษา

(1) สัดส่วนของจำนวนผลงานต่อจำนวนครูและนักเรียน นักศึกษา

(2) ผลงานเกิดประโยชน์ในวงกว้างและได้รับการเผยแพร่

(3) ผลงานได้จากการลงทูลอย่างประหยัดและคุ้มค่า

(4) ผลงานเกิดจากการทำงานแบบมีส่วนร่วม

6.2 ความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ให้บริการ

(1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี

(2) ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำมีอัตราเงินเดือนขึ้นค่าไม่ต่ำกว่า นาคฐาน

(3) ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการยอมรับให้ทำงานและทำงานในระดับ หัวหน้างานหรือเจ้าของกิจการ (คิดย้อนหลัง 3 ปี)

(4) ผู้ให้บริการ (หน่วยงานที่จ้าง) พึงพอใจคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ความคืบหน้าการแนบเอกสาร

65%

75 / 88 รายการ

บันทึก

กรณีที่แนบครบแล้ว แสดงเปอร์เซ็นต์ ที่ 100% ดังรูป

(3) ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการยอมรับให้ทำงานและทำงานในระดับ หัวหน้างานหรือเจ้าของกิจการ (คิดย้อนหลัง 3 ปี)

(4) ผู้ให้บริการ (หน่วยงานที่จ้าง) พึงพอใจคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_3

เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_1

ความคืบหน้าการแนบเอกสาร

100%

88 / 88 รายการ

บันทึก ยืนยันการส่งข้อมูล

5) เมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วน และต้องการยืนยันการส่งข้อมูลให้กดปุ่มคำว่า ยืนยันการส่งข้อมูล ดังรูป

5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

(1) โครงสร้างการบริหารงาน คุณสมบัตินักเรียนและบุคลากร กำหนดไว้ชัดเจน

(2) การวัดระบบนิเทศ ติดตาม ประเมิน และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

(3) การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ให้แก่บุคลากรทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

(4) การพัฒนาบุคลากรดำเนินงานเป็นระบบ ต่อเนื่องและทั่วถึง

6. ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

6.1 ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพของครูและนักศึกษา

(1) สัดส่วนของจำนวนผลงานต่อจำนวนครูและนักเรียน นักศึกษา

(2) ผลงานเกิดประโยชน์ในวงกว้างและได้รับการเผยแพร่

(3) ผลงานได้จากการลงทูลอย่างประหยัดและคุ้มค่า

(4) ผลงานเกิดจากการทำงานแบบมีส่วนร่วม

6.2 ความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ให้บริการ

(1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี

(2) ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำมีอัตราเงินเดือนขึ้นค่าไม่ต่ำกว่า นาคฐาน

(3) ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการยอมรับให้ทำงานและทำงานในระดับ หัวหน้างานหรือเจ้าของกิจการ (คิดย้อนหลัง 3 ปี)

(4) ผู้ให้บริการ (หน่วยงานที่จ้าง) พึงพอใจคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ความคืบหน้าการแนบเอกสาร

100%

88 / 88 รายการ

บันทึก ยืนยันการส่งข้อมูล

5

การขอแก้ไขเอกสาร กรณียืนยันการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ต้องแก้ไขเอกสาร ระบบจะปิดรับการแนบเอกสารตามตัวชี้วัดก่อนวันประเมิน 3-5 วัน หรือขึ้นอยู่กับทาง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) กำหนดและประกาศ

1) กดปุ่ม คำว่า ขอแก้ไขข้อมูล เพื่อส่งคำร้องถึงแอดมิน แอดมินเป็นผู้อนุมัติคำร้องขอแก้ไขเอกสาร ดังรูป

5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

(1) โครงสร้างการบริหารงาน คุณสมบัตินักเรียนและนักศึกษา กำหนดไว้ชัดเจน

(2) การวัดระบบนิเทศ ติดตาม ประเมิน และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

(3) การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ให้แก่บุคลากรทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

(4) การพัฒนาบุคลากรดำเนินงานเป็นระบบ ต่อเนื่องและทั่วถึง

6. ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

6.1 ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพของครูและนักศึกษา

(1) สัดส่วนของจำนวนผลงานต่อจำนวนครูและนักเรียน นักศึกษา

(2) ผลงานเกิดประโยชน์ในวงกว้างและได้รับการเผยแพร่

(3) ผลงานได้รับการลงทุนอย่างประหยัดและคุ้มค่า

(4) ผลงานเกิดจากการทำงานแบบมีส่วนร่วม

6.2 ความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ให้บริการ

(1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี

(2) ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำมีอัตราเงินเดือนขึ้นค่าไม่ต่ำกว่า นวัตกรรม

(3) ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการยอมรับให้ทำงานและทำงานในระดับ หัวหน้างานหรือเจ้าของกิจการ (คิดย้อนหลัง 3 ปี)

(4) ผู้ให้บริการ (หน่วยงานที่รับจ้าง) พึงพอใจคุณภาพของงานที่ได้รับการศึกษา

เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_2

เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_1

เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_1

เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_1

เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_2

เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_1

เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_3

เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_1

เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_3

เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_1

ความคืบหน้าการแนบเอกสาร

100%

88 / 88 รายการ

ขอแก้ไขข้อมูล

3.1.6 การติดตามสถานการณ์ประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

1) เลือก ข้อมูลสถานศึกษา

2) เลือก ติดตามสถานะ ระบบแสดงหน้าสถานการณ์ประเมิน ดังรูป

Royal Award

วิทยาลัยเทคนิคแพร่

ข้อมูลสถานศึกษา

ติดตามสถานะ

สถานศึกษา

นักเรียน นักศึกษา

ระบบสารสนเทศรางวัลพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ติดตามสถานะ

สถานการณ์ประเมิน สถานศึกษาพระราชทาน(ระดับจังหวัด)

รายการ	สถานะ
ลงทะเบียน	เสร็จ
แนบเอกสารประเมิน(ทั่วไป)	เสร็จ
แนบเอกสารตามตัวชี้วัด	เสร็จ
แต่งตั้งคณะกรรมการ	รอดำเนินการ
รับการประเมิน	ไม่มีข้อมูล
ผลการประเมิน	รอดำเนินการ

สถานการณ์ประเมิน นักเรียน นักศึกษาพระราชทาน : นายมีโชค มากมี

รายการ	สถานะ
ลงทะเบียน	เสร็จ
แนบเอกสารประเมิน(ทั่วไป)	เสร็จ
แนบเอกสารตามตัวชี้วัด	เสร็จ

- 3) การดำเนินงานจะถือว่าเสร็จสิ้นสมบูรณ์ เมื่อสถานศึกษาดำเนินการ ครบทั้ง 3 ส่วนนี้ ได้แก่
 ลงทะเบียน สถานะ **สำเร็จ**
 แบนเอกสารการประเมิน (ทั่วไป) สถานะ **สำเร็จ**
 แบนเอกสารตามตัวชี้วัด สถานะ **สำเร็จ** ดังรูป

สถานะการประเมิน สถานศึกษาพระราชทาน(ระดับจังหวัด)	
รายการ	สถานะ
ลงทะเบียน	สำเร็จ
แนบเอกสารการประเมิน(ทั่วไป)	สำเร็จ
แนบเอกสารตามตัวชี้วัด	สำเร็จ
แต่งตั้งคณะกรรมการ	รอดำเนินการ
รับการประเมิน	ไม่มีข้อมูล
ผลการประเมิน	รอดผล

4 ลงทะเบียนส่วนของนักเรียน นักศึกษา พระราชทาน

4.2.1 การลงทะเบียนส่วนของนักเรียน นักศึกษา สามารถลงทะเบียนได้ 3 แบบ คือ

นักเรียนพระราชทาน ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

นักศึกษาพระราชทาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

นักเรียนนักศึกษาวิชาชีพ พระราชทาน หลักสูตรระยะสั้น

การกรอกข้อมูลนักเรียน นักศึกษา พระราชทาน

1) เลือกเมนู นักเรียน นักศึกษา

2) เลือก นักเรียน นักศึกษาพระราชทาน ระบบจะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียน

นักเรียน นักศึกษาพระราชทาน ดังรูป

3) หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งช่องกรอกข้อมูลเป็นสีแดง หมายถึงช่องข้อมูลที่ต้องกรอกข้อมูล ดังรูป

4) เลือกระดับการศึกษาที่ต้องการ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ช่องกรอกข้อมูลจะแสดงสีเขียวทั้งหมด

5) กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูป

6) หลังจากกดปุ่ม “บันทึก” เรียบร้อยแล้ว รายชื่อนักเรียน ระดับชั้น แสดงด้านล่างของแบบฟอร์ม ดังรูป

พฤติกรรมและกิจกรรม			
บันทึก			
ลำดับ	นักเรียน นักศึกษา	ระดับ	สถานะ
1	นายมีโชค มากมี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	จัดการ

4.2.2 ต้องการแก้ไขข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน นักศึกษาพระราชทาน

1) เลือกนักเรียน นักศึกษาที่ต้องการ

2) เลือก แก้ไข ดังรูป

พฤติกรรมและกิจกรรม			
บันทึก			
ลำดับ	นักเรียน นักศึกษา	ระดับ	สถานะ
1	นายมีโชค มากมี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	สมัครแล้ว
2	นายธนา เดกดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	สมัครแล้ว

3) ระบบแสดงหน้าแก้ไขข้อมูล นักเรียน นักศึกษา พระราชทาน เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ กดปุ่ม “บันทึกการแก้ไข” ดังรูป

Royal Award

วิทยาลัยเทคนิคแพร่

ระบบสารสนเทศรางวัลพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นักเรียน นักศึกษาพระราชทาน

ชื่อ นามมีโชค สกุล มากมี ชั้น ปวช. 3

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง

1 - ในเรือง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เมืองแพร่ แพร่ 54130

โทรศัพท์ อีเมล โทรศัพท์มือถือ

081999xxxx mechok@gmail.com -

ระดับ ☒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ☐ วิชาชีพ

สาขาวิชา ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม

เทคนิคคอมพิวเตอร์ 3.98

ชื่อบิดา อาชีพ โทรศัพท์

นายถนัด มากมี รับจ้างทั่วไป 085999xxxx

ชื่อมารดา อาชีพ โทรศัพท์

นางลำไย มากมี รับจ้างทั่วไป 086999xxxx

พฤติกรรมและกิจกรรม

นักเรียนเป็นผู้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและทักษะเฉพาะด้านที่โดดเด่นควบคู่ไปกับการมีคุณธรรมจริยธรรมที่ประจักษ์ชัด โดยได้ถูกคัดเลือกเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชนและสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง อาทิ การเป็นประธานคณะกรรมการนักเรียนที่ขับเคลื่อนโครงการรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมจนได้รับรางวัลระดับจังหวัด อีกทั้งยังรักษามาตรฐานการเรียนในระดับยอดเยี่ยมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะ และมีความกตัญญูกตเวทีก่อนจะมาเป็นที่ยอมรับและศรัทธาของคณะครู เพื่อนนักเรียน และ... ซึ่งสะท้อนถึงคุณสมบัติของเยาวชนที่มีความพร้อมทั้งสติปัญญาและจิตใจที่งดงามตามแนวทางนักเรียนรางวัลพระราชทาน

บันทึกการแก้ไข

ลำดับ	นักเรียน นักศึกษา	ระดับ	สถานะ	จัดการ
1	นายมีโชค มากมี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	สมัครแล้ว	แก้ไข ☒ พิมพ์ ☐ แนบไฟล์ ☐ + เพิ่มเอกสาร ☐ คำชี้วัด ☐ ลบ
2	นายธนา เดกดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	สมัครแล้ว	แก้ไข ☒ พิมพ์ ☐ แนบไฟล์ ☐ + เพิ่มเอกสาร ☐ คำชี้วัด ☐ ลบ

4.2.3 พิมพ์เอกสารข้อมูลนักเรียนพระราชทาน เพื่อให้ผู้บริหารลงนาม

- 1) เลือกนักเรียน นักศึกษาที่ต้องการ
- 2) เลือก พิมพ์ ดังรูป

พฤติกรรมและกิจกรรม

บันทึก

ลำดับ	นักเรียน นักศึกษา	ระดับ	สถานะ	จัดการ
1	นายมีโชค มากมี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	สมัครแล้ว	แก้ไข ☒ พิมพ์ ☐ แนบไฟล์ ☐ + เพิ่มเอกสาร ☐ คำชี้วัด ☐ ลบ
2	นายธนา เดกดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	สมัครแล้ว	แก้ไข ☒ พิมพ์ ☐ แนบไฟล์ ☐ + เพิ่มเอกสาร ☐ คำชี้วัด ☐ ลบ

3) ระบบแสดง แบบประเมินนักเรียน/นักศึกษาสายอาชีวศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน กด ปุ่ม “พิมพ์ฟอร์ม” เพื่อนำไปให้ผู้บริหารลงนามรับรองข้อมูล นักเรียน นักศึกษา

4) ดาวโหลดแบบฟอร์ม ประเมินนักเรียน นักศึกษา และ นักเรียนวิชาชีพ (แบบรายงาน ก / แบบรายงาน ข) กด ปุ่มดาวโหลดสีเขียว ดังรูป

4.2.4 แนบไฟล์เอกสารข้อมูลนักเรียนพระราชทาน

1) เลือกนักเรียน นักศึกษาที่ต้องการ

2) เลือก แนบไฟล์ ดังรูป

พุดติกรรมและกิจกรรม		บันทึก			
ลำดับ	สถานะ	แก้ไข	พิมพ์	แนบไฟล์	เพิ่มเอกสาร
1 นายมีโชค มากมี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	สมัครแล้ว	แก้ไข	พิมพ์	แนบไฟล์
2 นายธนา เล็กดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	สมัครแล้ว	แก้ไข	พิมพ์	แนบไฟล์

3) ระบบแสดงหน้า ไฟล์เอกสารแบบประเมินนักเรียน นักศึกษาพระราชทาน
โดยเงื่อนไขการตั้งชื่อไฟล์เอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

แบบประเมินนักเรียน_นักศึกษาอาชีวศึกษา

นักเรียน_นักศึกษา_พระราชทาน_แบบรายงาน_ก

นักเรียน_นักศึกษา_พระราชทาน_แบบรายงาน_ข

4) กด เรียกดู หรือ choose File เพื่อเลือกเอกสารการประเมิน

5) กด อัปโหลด เพื่อบันทึกเอกสารเข้าสู่ระบบ ดังรูป

ระบบสารสนเทศรางวัลพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคแพร่

อัปโหลดไฟล์ PDF

ข้อมูลทั่วไป

เรียกดู... ไม่มีไฟล์ที่ถูกลเลือก

แบบรายงาน ก.

เรียกดู... ไม่มีไฟล์ที่ถูกลเลือก

แบบรายงาน ข.

เรียกดู... ไม่มีไฟล์ที่ถูกลเลือก

อัปโหลด

รายการ ไฟล์เอกสารแบบประเมินนักเรียน นักศึกษาพระราชทาน

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ไฟล์	จัดการ

5) เมื่ออัปโหลดเอกสารการแนบไฟล์ประเมินเรียบร้อยแล้ว เมื่อต้องการแก้ไข สามารถอัปโหลดไฟล์ใหม่เข้าสู่ระบบได้ โดยไม่ต้องลบไฟล์เอกสารเดิม ดังรูป

ระบบสารสนเทศรางวัลพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคแพร่

อัปโหลดไฟล์ PDF

ข้อมูลทั่วไป

เรียกดู... ไม่มีไฟล์ที่ถูกลเลือก

แบบรายงาน ก.

เรียกดู... ไม่มีไฟล์ที่ถูกลเลือก

แบบรายงาน ข.

เรียกดู... ไม่มีไฟล์ที่ถูกลเลือก

อัปโหลด

รายการ ไฟล์เอกสารแบบประเมินนักเรียน นักศึกษาพระราชทาน

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ไฟล์	จัดการ
1	ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลทั่วไป	
2	แบบรายงาน ก.	แบบรายงาน ก.	
3	แบบรายงาน ข.	แบบรายงาน ข.	

4.2.5 เพิ่มเอกสารการประเมินในระบบ

- 1) เลือกนักเรียน นักศึกษาที่ต้องการ
- 2) เลือก เพิ่มเอกสาร ดังรูป

พฤติกรรมและกิจกรรม		บันทึก		จัดการ	
ลำดับ	นักเรียน/นักศึกษา	ระดับ	สถานะ		
1	นายมีโชค มากมี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	สมัครแล้ว	แก้ไข	พิมพ์
2	นายธนา เล็กดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	สมัครแล้ว	แก้ไข	พิมพ์
				แนบไฟล์	เพิ่มเอกสาร
				ดาวน์โหลด	ลบ

- 3) ระบบแสดงหน้า ไฟล์เอกสารแบบประเมินนักเรียน นักศึกษาพระราชทาน

โดยเงื่อนไขการตั้งชื่อไฟล์เอกสาร

เอกสารตามตัวบ่งชี้ : เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_1

- 4) ช่องของชื่อ ให้กำหนดชื่อประเภทของไฟล์เอกสาร จากนั้นเลือกไฟล์เอกสารที่เป็นนามสกุล pdf โดยกดปุ่ม choose file

- 5) กดที่ปุ่มอัปโหลด เพื่ออัปโหลดเอกสารเข้าสู่ระบบ ดังรูป

ข้อมูลสถานศึกษา >

สถานศึกษาพระราชทาน >

นักเรียน นักศึกษา >

ระบบสารสนเทศรางวัลพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคแพร่

เพิ่มเอกสาร

ไฟล์ประเมินตามตัวชี้วัด

ชื่อ

เรียกดู... ไม่มีไฟล์ที่ถูกล็อก

อัปโหลด

รายการ

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ไฟล์	จัดการ
-------	----------	------	--------

6) ไฟล์เอกสารที่แนบ แสดงตารางเอกสารการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน เมื่อต้องการลบเอกสาร กรณีอัปโหลดผิด สามารถกดที่ปุ่ม “ลบ” ดังรูป

เพิ่มเอกสาร

ไฟล์ประเภทตามตัวชี้วัด

ชื่อ

เรียกดู... ไม่มีไฟล์ที่ถูกลเลือก

อัปโหลด

รายการ

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ไฟล์	จัดการ
1	เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_1	เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_1	ลบ
2	เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_2	เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่1_2	ลบ

4.2.6 แนบเอกสารการประเมินตามตัวชี้วัดแต่ละด้าน

- 1) เลือกนักเรียน นักศึกษาที่ต้องการ
- 2) เลือก ตัวชี้วัด ดังรูป

พหุกิจกรรมและกิจกรรม

บันทึก

ลำดับ	นักเรียน/นักศึกษา	ระดับ	สถานะ	จัดการ
1	นายมิโชค มากมี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	สมัครแล้ว	แก้ไข พิมพ์ แนบไฟล์ เพิ่มเอกสาร ตัวชี้วัด ลบ
2	นายธนา เดกดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	สมัครแล้ว	แก้ไข พิมพ์ แนบไฟล์ เพิ่มเอกสาร ตัวชี้วัด ลบ

3) ระบบแสดงหน้าแนบเอกสารตามตัวชี้วัด

4) กด เลือกเอกสาร การประเมินตามตัวชี้วัด ดังรูป

Royal Award

ระบบสารสนเทศรางวัลพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายการประเมิน

1. คุณลักษณะพื้นฐาน	เลือก
1.1 การศึกษาเล่าเรียน	
(1) มีความรู้และทักษะพื้นฐานตามระดับการศึกษา	เลือก
(2) มีความสามารถในการคิดและแก้ปัญหา	เลือก
(3) มีความซื่อสัตย์สุจริต ใฝ่รู้ใฝ่เรียน	เลือก
1.2 การมีทักษะในการจัดการและการทำงาน	
(1) สามารถตัดสินใจสร้างงานและวางแผนการทำงาน	เลือก
(2) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือร่วมกับกลุ่มได้	เลือก
(3) สามารถนำทรัพยากร ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	เลือก
1.3 สุขภาพอนามัย	
(1) มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ตามวัย และมีบุคลิกภาพที่ดี	เลือก
(2) มีสุขภาพจิตที่ดี	เลือก
(3) มีนิสัยที่ดี เป็นผู้ห่วงใยและปลอดภัยจากสารเสพติด	เลือก
1.4 ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรมที่สำคัญ	

3) การแนบไฟล์เอกสารตามตัวบ่งชี้ สามารถบันทึกข้อได้ กรณีที่แนบไฟล์เอกสารไม่ครบ กดบันทึก ดังรูป

Royal Award

ข้อมูลสถานศึกษา >

สถานศึกษาพระราชทาน >

นักเรียน นักศึกษา >

(4) มีความเป็นประชาธิปไตยและมีภาวะผู้นำ

(5) มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

1.5 การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

(1) ใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักภาษาไทย

(2) มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

(3) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและ สิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ให้ยั่งยืน

2. กิจกรรม/ผลงานดีเด่นของนักเรียน นักศึกษา

2.1 ความมีคุณประโยชน์

(1) ความมีคุณประโยชน์

2.2 ความมีคุณภาพ

(1) ความมีคุณภาพ

2.3 ความมีคุณธรรมดีงามและสร้างสรรค์

(1) ความมีคุณธรรมดีงามและสร้างสรรค์

เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่2_1

เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่2_1

เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่2_2

ความคืบหน้าการแนบเอกสาร

0 / 20 รายการ

บันทึก

4) หลังจากบันทึก ระบบแสดงแถบสถานะความคืบหน้าการแนบเอกสาร รายการเอกสารที่แนบแล้ว / เอกสารตามตัวชี้วัดทั้งหมด ดังรูป

Royal Award

ข้อมูลสถานศึกษา >

สถานศึกษาพระราชทาน >

นักเรียน นักศึกษา >

(4) มีความเป็นประชาธิปไตยและมีภาวะผู้นำ

(5) มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

1.5 การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

(1) ใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักภาษาไทย

(2) มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

(3) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและ สิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ให้ยั่งยืน

2. กิจกรรม/ผลงานดีเด่นของนักเรียน นักศึกษา

2.1 ความมีคุณประโยชน์

(1) ความมีคุณประโยชน์

2.2 ความมีคุณภาพ

(1) ความมีคุณภาพ

2.3 ความมีคุณธรรมดีงามและสร้างสรรค์

(1) ความมีคุณธรรมดีงามและสร้างสรรค์

เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่2_1

เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่2_1

เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่2_2

ความคืบหน้าการแนบเอกสาร

30%

6 / 20 รายการ

บันทึก

กรณีที่แนบครบแล้ว แสดงเปอร์เซ็นต์ ที่ 100% ดังรูป

(1) ความมีคุณธรรมดีงามและสร้างสรรค์

เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดที่2_2

ความคืบหน้าการแนบเอกสาร

100%

20 / 20 รายการ

5) เมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วน และต้องการยืนยันการส่งข้อมูลให้กดปุ่มคำว่า ยืนยันการส่ง

ข้อมูล ดังรูป

The screenshot shows the 'Royal Award' application form. On the left is a sidebar with navigation links: 'ข้อมูลสถานศึกษา', 'สถานศึกษาพระราชทาน', and 'นักเรียน นักศึกษา'. The main content area lists criteria for the award, including '1.5 การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม' and '2. กิจกรรม/ผลงานดีเด่นของนักเรียน นักศึกษา'. At the bottom, there is a progress bar labeled 'ความคืบหน้าการแนบเอกสาร' showing 100% completion. A red circle with the number 5 highlights the 'ยืนยันการส่งข้อมูล' button.

การขอแก้ไขเอกสาร กรณียืนยันการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ต้องแก้ไขเอกสาร ระบบจะปิดรับการแนบเอกสารตามตัวชี้วัดก่อนวันประเมิน 3-5 วัน หรือขึ้นอยู่กับทาง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) กำหนดและประกาศ

1) กดปุ่ม คำว่า ขอแก้ไขข้อมูล เพื่อส่งคำร้องถึงแอดมิน แอดมินเป็นผู้อนุมัติคำร้องขอแก้ไข

เอกสาร ดังรูป

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Royal Award' application form. However, a red circle with the number 1 highlights the 'ขอแก้ไขข้อมูล' button instead of the 'ยืนยันการส่งข้อมูล' button.

4.2.7 การติดตามสถานการณ์ประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

- 1) เลือก ข้อมูลสถานศึกษา
- 2) เลือก ติดตามสถานะ ระบบแสดงหน้าสถานการณ์ประเมิน ดังรูป

ระบบสารสนเทศรางวัลพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สถานะการประเมิน สถานศึกษาพระราชทาน(ระดับจังหวัด)

รายการ	สถานะ
ลงทะเบียน	สำเร็จ
แนบเอกสารการประเมิน(ทั่วไป)	สำเร็จ
แนบเอกสารตามตัวชี้วัด	สำเร็จ
แต่งตั้งคณะกรรมการ	รอดำเนินการ
รับการประเมิน	ไม่มีข้อมูล
ผลการประเมิน	รอดำเนินการ

สถานะการประเมิน นักเรียน นักศึกษาพระราชทาน : นายมีโชค มากมี

รายการ	สถานะ
ลงทะเบียน	สำเร็จ
แนบเอกสารการประเมิน(ทั่วไป)	สำเร็จ
แนบเอกสารตามตัวชี้วัด	สำเร็จ

- 3) การดำเนินงานจะถือว่าเสร็จสิ้นสมบูรณ์ เมื่อสถานศึกษาดำเนินการ ครบทั้ง 3 ส่วนนี้ ได้แก่

- ลงทะเบียน สถานะ **สำเร็จ**
- แนบเอกสารการประเมิน (ทั่วไป) สถานะ **สำเร็จ**
- แนบเอกสารตามตัวชี้วัด สถานะ **สำเร็จ** ดังรูป

สถานะการประเมิน นักเรียน นักศึกษาพระราชทาน : นายมีโชค มากมี

รายการ	สถานะ
ลงทะเบียน	สำเร็จ
แนบเอกสารการประเมิน(ทั่วไป)	สำเร็จ
แนบเอกสารตามตัวชี้วัด	สำเร็จ
แต่งตั้งคณะกรรมการ	รอดำเนินการ
รับการประเมิน	ไม่มีข้อมูล
ผลการประเมิน	รอดำเนินการ

กรณีมีนักเรียน นักศึกษา มากกว่า 1 คน การติดตามสถานะ การประเมินนักเรียน นักศึกษา จะลงท้ายด้วยชื่อ ของนักเรียน นักศึกษา

- 1) นักเรียนคนที่ 1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- 2) นักเรียนคนที่ 2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ดังรูป

สถานะการประเมิน นักเรียน นักศึกษาพระราชทาน : นายมีโชค มากมี	
รายการ	สถานะ
ลงทะเบียน	สำเร็จ
แนบเอกสารการประเมิน(ทั่วไป)	สำเร็จ
แนบเอกสารตามตัวชี้วัด	สำเร็จ
แต่งตั้งคณะกรรมการ	รอดำเนินการ
รับการประเมิน	ไม่มีข้อมูล
ผลการประเมิน	รอดผล

สถานะการประเมิน นักเรียน นักศึกษาพระราชทาน : นายธนา เด็กดี	
รายการ	สถานะ
ลงทะเบียน	สำเร็จ
แนบเอกสารการประเมิน(ทั่วไป)	ไม่มีข้อมูล
แนบเอกสารตามตัวชี้วัด	ไม่มีข้อมูล
แต่งตั้งคณะกรรมการ	ไม่มีข้อมูล
รับการประเมิน	ไม่มีข้อมูล
ผลการประเมิน	รอดผล